



Ledighetsansökan för elev på Källskolan

*Ansökan om ledighet lämnas till klassföreståndaren, minst en vecka i förväg.
Vid ledighet över tre dagar är rektor ansvarig – lämna i så god tid som möjligt innan.*

Härmed begär undertecknad ledigt för: _____ klass: _____

under tiden: _____

Skäl för ledigheten:

Målsmans underskrift och datum: _____

Klassföreståndarens utlåtande: _____ Inkom till klassföreståndaren: _____ Datum _____

Läxbeting som ska utföras före eller under ledigheten. Redovisas direkt efter ledigheten:

Klassföreståndarens underskrift och datum: _____

Rektors utlåtande (vid ledighet som överstiger tre dagar):

Rektors underskrift och datum: _____

Originalen av ansökan skall tillbaka till förälder.

Kopia av den ifyllda ansökan behålls av klasslärare. Lämnas efter varje läsår till expeditionen för arkivering.